

**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE
L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES
LANGUES NATIONALES**

CABINET

**SECRETARIAT PERMANENT DU PROGRAMME DE
DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE DE L'EDUCATION
DE BASE (PDSEB)**

BURKINA FASO

Unité-Progrès-Justice

TERMES DE REFERENCE

**SEPTIEME MISSION CONJOINTE DE SUIVI
DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE DE L'EDUCATION DE BASE
(7^{ème} MCS/PDSEB)**

Atelier Technique

Mardi 16 au vendredi 19 avril 2019

Salle de conférences du Secrétariat permanent du PDSEB, OUAGADOUGOU

Avril 2019

Version définitive

Sommaire

1.	CONTEXTE	3
2.	OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS	3
2.1.	OBJECTIF GENERAL	3
2.2.	OBJECTIFS SPECIFIQUES ET RESULTATS ATTENDUS	3
3.	METHODOLOGIE	4
3.1.	PHASE N°1: PREPARATION LOGISTIQUE DE LA 7 ^E MCS DU PDSEB	4
3.2.	PHASE N°2 : ATELIER TECHNIQUE DE LA 7 ^E MCS (PLENIERE + TRAVAUX EN GROUPES).....	5
3.3.	PHASE 3 : REDACTION, VALIDATION ET SIGNATURE DE L'AIDE-MEMOIRE.....	7
4.	DOCUMENTS RETENUS POUR LA MISSION	8
4.1.	DOCUMENTS ESSENTIELS CONTENUS DANS LE KIT DU PARTICIPANT.....	8
4.2.	AUTRES DOCUMENTS DE REFERENCE A CONSULTER POUR LA MCS.....	8
5.	CALENDRIER DE DEROULEMENT DE LA MISSION	8
5.1.	ATELIER TECHNIQUE DU MARDI 16 AU VENDREDI 19 AVRIL 2019.....	8
5.2.	REDACTION, VALIDATION ET SIGNATURE DE L'AIDE-MEMOIRE.....	10
2.	ANNEXES	11
	ANNEXE 1 : CONSIGNES DE TRAVAIL AU SEIN DES ATELIERS DES GROUPES THEMATIQUES.....	11
	ANNEXE 2 : CANEVAS DU RAPPORT DES TRAVAUX DES GROUPES THEMATIQUES POUR LA MCS.....	12
	ANNEXE 3 : CANEVAS DU RAPPORT DES MISSIONS TERRAIN	12
	ANNEXE 4 : CANEVAS DES CHAPITRES DE L'AIDE-MEMOIRE (Y COMPRIS L'AIDE-MEMOIRE).....	13
	ANNEXE 5 : SUGGESTIONS D'AMELIORATION DE L'ORGANISATION DES MCS	14
	ANNEXE 6 : CALENDRIER DE REDACTION, D'ADOPTION ET DE SIGNATURE DE L'AIDE-MEMOIRE	15
	ANNEXE 7 : LISTE DES PARTICIPANTS A LA MCS-7.....	16

1. Contexte

Le contexte de mise en œuvre du Programme de développement stratégique de l'éducation de base (PDSEB) en 2018 a été marqué par la poursuite de la mise en œuvre (i) du Programme national de Développement économique et social (PNDES) ; (ii) du Plan sectoriel de l'Education de la Formation (PSEF 2017-2030) ; (iii) des mesures de réformes éducatives (continuum, multilinguisme, curriculum, etc.) ; (iv) la poursuite du transfert des ressources et des compétences de l'éducation de base aux communes ; (v) la dégradation de la situation sécuritaire au plan national ; (vi) la mise en œuvre du protocole d'accord Gouvernement/CNSE ; (vii) la mise en œuvre du programme Education soumis au PME pour l'obtention de 33,8 millions de dollars EU ; et (viii) l'allocation complémentaire de 21,2 millions de dollars EU accordée au Burkina Faso suite à la conférence de reconstitution des ressources du PME, tenue à Dakar en février 2018.

En rappel, le Programme de Développement stratégique de l'Education de base (PDSEB) adopté en août 2012 par le gouvernement du Burkina Faso se fixe pour objectifs de (i) développer l'éducation préscolaire en faisant passer le taux de préscolarisation de 2,7% en 2010 à 3,00% en 2016 et plus de 25% en 2021) ; (ii) réaliser l'enseignement primaire universel en 2021 dont 75,1% de TAP en 2015 avec une équité fille/garçon ; (iii) supprimer le goulot d'étranglement entre le primaire et le post primaire (général et technique, formel et non formel) avec un taux de transition de 95% en 2021 avec une équité fille/garçon et 100% en 2025 ; (iv) accélérer l'alphabétisation en éliminant l'analphabétisme à sa source à travers la prise en charge de tous les adolescents de 09-15 ans à l'horizon 2021 et en mettant l'accent sur l'alphabétisation/formation des plus de 15 ans avec une attention particulière pour au moins 60% des jeunes de 15-24 ans.

La septième mission conjointe de suivi (MCS) du PDSEB devra permettre d'apprécier l'état de mise en œuvre des différentes réformes ainsi que du plan d'action 2018.

2. Objectifs et résultats attendus

2.1. Objectif général

L'objectif général de la 7^e MCS est de réaliser un suivi de l'évolution du sous-secteur de l'éducation de base.

Pour cela, il s'agira (i) de faire le bilan technique et financier des activités et des financements de 2018 par programme et le suivi des indicateurs du PDSEB retenus dans la matrice de mesure des résultats multi-niveaux ; (ii) d'apprécier l'ensemble des résultats obtenus et (iii) de formuler des orientations pour une mise en œuvre efficiente du plan d'action 2019. Cette appréciation des résultats se focalisera sur les analyses des performances basées sur les cibles visées en 2018.

2.2. Objectifs spécifiques et résultats attendus

Objectifs spécifiques	Résultats attendus
1. Apprécier l'exécution du plan d'action 2018 , à travers le rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB (<i>qui rend compte des réalisations physiques et financières dans le domaine de l'éducation de base¹ et de l'enseignement secondaire général et technique et la formation professionnelle</i>), les résultats obtenus, les écarts observés par rapport aux prévisions 2018, d'en dégager les causes et de faire des propositions de mesures correctives en terme de recommandations ;	- Une appréciation approfondie, détaillée du rapport d'exécution des réalisations physiques et financières de 2018 du PDSEB est faite et assortie de recommandations.

¹ L'éducation de base comprend le préscolaire, primaire, post-primaire général et technique, et l'éducation non formelle.

<p>2. Apprécier l'état de mise en œuvre des recommandations de la 6^e MCS du PDSEB ;</p>	<p>- L'état de mise en œuvre des différentes recommandations issues des analyses thématiques de la 6^e MCS du PDSEB est apprécié et les orientations nécessaires sont formulées pour les suites éventuelles de mise en œuvre ;</p>
<p>3. Formuler des recommandations et des orientations pertinentes pour réussir la mise en œuvre du plan d'action 2019 ;</p>	<p>- Des recommandations pertinentes et des orientations stratégiques par programme et sous-programme pour l'exécution du plan d'action 2019 sont formulées.</p>
<p>4. Identifier pour l'année N+1 un thème prioritaire de réflexion par programme</p>	<p>- Un thème prioritaire de réflexion est identifié par groupe thématique</p>

A l'issue des travaux de l'atelier technique, un aide-mémoire de la mission conjointe est signé entre le MENAPLN et les PTF intervenant dans le sous-secteur de l'éducation de base.

3. Méthodologie

La septième MCS du PDSEB se déroulera du **mardi 16 au vendredi 19 avril 2019 dans la salle de conférences du Secrétariat permanent du PDSEB, OUAGADOUGOU**, en trois (03) phases décomposées chacune en plusieurs étapes.

Le Secrétaire Général du MENAPLN est chargé de la coordination de toutes les étapes de déroulement de la mission conjointe.

3.1. Phase n°1: Préparation logistique de la 7^e MCS du PDSEB

Cette phase comprend deux étapes : (A) la production et la distribution des documents ; (B) le déploiement de la logistique nécessaire au déroulement de la mission.

- Etape A : Production et distribution des documents

Les documents clés produits pour la mission sont :

- les rapports annuels 2018 de mise en œuvre du PDSEB (physique et financière) ;
- les rapports synthèse des travaux réalisés par les groupes thématiques au cours de l'année 2018 ;
- les rapports des missions terrain² des groupes thématiques ; et
- le point des discussions sur les thèmes prioritaires identifiés à la 6^e MCS.

Ces documents seront transmis aux différents acteurs (administration, PTF, société civile) pour lecture/analyse en vue d'améliorer et de stabiliser leurs contenus. Les commentaires des différents acteurs devraient être transmis au MENAPLN une semaine avant la tenue de l'atelier technique.

- Etape B : Logistique nécessaire au bon déroulement de la mission

Les travaux en atelier de la 7^e MCS se dérouleront du **mardi 16 au vendredi 19 avril 2019** à OUAGADOUGOU, dans la salle de conférences du SP-PDSEB. L'agenda des travaux est présenté au point 5 des présents TDR. Il n'est pas prévu de cérémonie d'ouverture ni de clôture.

Un comité d'organisation, présidé par le SG/MENAPLN est chargé de la préparation matérielle de la mission conjointe (*reproduction et distribution des documents dans les délais, acheminement du matériel de travail sur le site de la mission, mise en place d'un secrétariat, etc.*).

² La réalisation des missions terrains n'est pas étroitement liée à la tenue des MCS.

Le Chef de file des PTF joue le rôle d'interface avec les PTF pour faciliter les préparatifs de la mission, notamment la ventilation des documents clés et la communication à temps au MENAPLN de la liste de leurs participants.

3.2. Phase n°2 : Atelier technique de la 7^e MCS (plénière + travaux en groupes)

Cette deuxième phase se déroulera sous forme de plénière (*au début et à la fin*) et de travaux de groupes. La liste des participants à l'atelier technique de la 7^e mission conjointe de suivi du PDSEB est jointe en *annexe*.

Elle regroupe des responsables ou des représentants des structures centrales et déconcentrées du MENAPLN, des structures décentralisées, de la société civile, des syndicats, de l'enseignement privé, des ministères partenaires, des PTF et des ONG et associations.

L'atelier technique comprend deux étapes : des séances plénières et des travaux de groupes (*Accès, Qualité, Education non formelle, Gestion financière et Pilotage*).

- Etape C : Les séances en plénière

Les séances plénières seront organisées autour des points suivants :

- la vérification de la liste des participants ;
- la présentation générale du rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB. Elle portera sur les résultats atteints en 2018 avec un accent particulier sur l'analyse des écarts par rapport aux cibles visées en 2018 ;
- la présentation du bilan financier 2018 y compris l'état de mise en œuvre de la feuille de route des recommandations des audits du CAST 2016 ;
- les instructions préliminaires avant les travaux des groupes thématiques, les orientations pour le choix et la formulation des nouvelles recommandations et la reformulation éventuelle d'anciennes recommandations ;
- les échanges sur le projet d'aide-mémoire et la clôture des travaux de la 7^e MCS.

- Etape D: Les travaux des groupes thématiques

Sur la base des rapports cités à l'étape A et du suivi des recommandations par programme de la dernière mission conjointe du PDSEB, les travaux de groupes consisteront en des **constats-analyses-recommandations**.

L'approfondissement du bilan 2018 des activités et de l'exécution budgétaire du PDSEB au sein de chaque programme devra comprendre :

- **Au niveau des constats :**

- le rappel des indicateurs de suivi ;
- les principales réalisations ;

- **Au niveau des analyses :**

- l'évaluation des résultats atteints, les principales difficultés et contraintes de mise en œuvre rencontrées ;
- l'analyse des performances au regard des cibles visées en 2018 ;

- **Pour les recommandations :**

- la formulation d'orientations pour une mise en œuvre efficace du plan d'action 2019 ;
- une brève description des mécanismes ou des résultats intermédiaires escomptés pour permettre d'assurer le suivi des progrès réalisés dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle des recommandations ;
- une prise en compte des résultats des thèmes prioritaires s'il y a lieu pour une mise en œuvre réussie du PA 2019.

Chaque groupe thématique mettra en place un « *groupe de rédaction* » composé de quatre (04) membres :

- 1 président qui est le Président du Groupe thématique (MENAPLN) ;
- 1 vice-président qui est le vice-président du groupe thématique (PTF) ;
- et 02 rapporteurs (01 du MENAPLN et 01 des PTF).

Les « *groupes relais de rédaction* » devront contribuer à la rédaction des chapitres de l'aide-mémoire. La composition des différents groupes relais est présentée dans le tableau 1 ci-dessous :

Tableau 1 : Composition des membres des groupes relais de rédaction

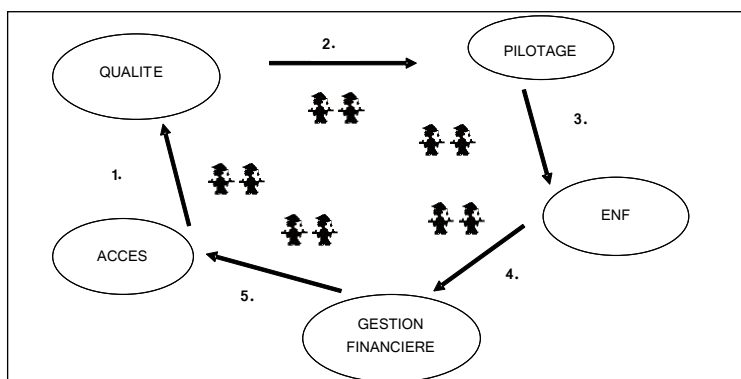
Structures Composantes	MENAPLN	PTF
Accès	<ul style="list-style-type: none"> • DGESS/MENAPLN (1 président) • DGESS/MENAPLN (1 rapporteur) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (1 vice-président) • PTF (1 rapporteur)
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • DGREIP/MENAPLN (1 président) • DGEPPIC/MENAPLN (1 rapporteur) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (1 vice-président) • PTF (1 rapporteur)
Education non formelle	<ul style="list-style-type: none"> • DGENF/MENAPLN (1 président) • DRENF/MENAPLN (1 rapporteur) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (1 vice-président) • PTF (1 rapporteur)
Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> • DAF/MENAPLN (1 président) • DMP/MENAPLN (1 rapporteur) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (1 vice-président) • PTF (1 rapporteur)
Pilotage	<ul style="list-style-type: none"> • SP/PDSEB/MENAPLN (1 président) • DAD/MENAPLN (1 rapporteur) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (1 vice-président) • PTF (1 rapporteur)

Au 2^{ème} jour de l'atelier technique, les groupes thématiques échangeront en leur sein en vue de choisir et d'approfondir leur thème prioritaire. A l'issue de ces échanges, chaque groupe doit produire un rapport des travaux qui devra être disponible sur support papier avant le démarrage des tournées au sein des différents groupes.

N.B : Afin de faciliter l'appropriation des rapports et les échanges intergroupes, les rapporteurs remettront, au début de chaque session de tournée d'échanges, leur présentation en support papier aux membres du groupe qui les reçoit.

Au 3^{ème} jour des travaux de l'atelier technique, chaque groupe désignera deux membres (un des deux rapporteurs plus le président ou le vice-président de chaque groupe) qui seront chargés de se déplacer tour à tour dans chaque groupe pour présenter et échanger pendant une (01) heure sur leurs travaux aux membres des autres groupes de travail, et cela sur la base des orientations données en plénière.

A chaque session d'échange, ils exposeront et échangeront sur les réflexions de leur propre groupe.



1. **Séance 1** : Accès vers Qualité, Qualité vers Pilotage, Pilotage vers ENF, ENF vers Gestion Financière et Gestion Financière vers Accès ;
2. **Séance 2** : Accès vers Pilotage, Pilotage vers Gestion Financière, Gestion Financière vers Qualité, Qualité vers ENF et ENF vers Accès ;
3. **Séance 3** : Accès vers ENF, ENF vers Qualité, Qualité vers Gestion Financière ; Gestion Financière vers Pilotage et Pilotage vers Accès ;
4. **Séance 4** : Accès vers Gestion Financière, Gestion Financière vers ENF, ENF vers Pilotage, Pilotage vers Qualité, Qualité vers Accès ;
5. **Séance 5 et fin des tournées** : Une fois que les personnes désignées de chaque groupe de travail auront eu des échanges avec les quatre autres groupes, elles retournent dans leurs groupes respectifs et elles exposent aux autres membres le résultat des échanges qu'elles ont eus et les réajustements opérés dans le contenu de leur rapport par les membres des autres groupes.

3.3. Phase 3 : Rédaction, validation et signature de l'aide-mémoire

Les chapitres de l'aide-mémoire seront rédigés par les « *groupes relais de rédaction* » des composantes suivant le canevas de l'aide-mémoire. Cette rédaction se fera sur la base des rapports synthétiques des groupes thématiques tout en intégrant les observations et commentaires issus des échanges en séance plénière et au sein des travaux de groupes. Un comité de rédaction de l'aide-mémoire sera constitué. Sa composition et les tâches qui lui sont assignées sont définies dans le tableau 2 ci-dessous.

Tableau 2 : Composition et rôles du comité de rédaction de l'aide-mémoire

Composition	Rôles
MENAPLN : 12 représentants issus du : <ul style="list-style-type: none"> - Cabinet du MENAPLN (03) ; - SP-PDSEB (05) ; - DGENS (01) ; - DGREIP (01) ; - DGENF (01) ; - DAF (01). PTF : 03 représentants : <ul style="list-style-type: none"> - COOPERATION Suisse ; - UNICEF (01) ; - CANADA (01) 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Collecter les rapports³ des groupes thématiques le dernier jour de l'atelier technique ; 2- Consolider les chapitres préparés par les groupes thématiques ; 3- Préparer les tableaux des recommandations ; 4- Rédiger l'introduction, les recommandations générales et la conclusion ; 5- Finalisation du document intégral.

³ Il s'agit du rapport général et du rapport synthétique ajusté après les tournées dans les groupes thématiques. Les chefs de département sont chargés d'assurer cette collecte pour le compte de l'équipe de rédaction de l'aide-mémoire.

4. Documents retenus pour la mission

4.1. Documents essentiels contenus dans le kit du participant

1. le rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB en 2018 (*année scolaire 2017/2018*);
2. la matrice de performance et le niveau des indicateurs du PDSEB sur les trois dernières années (2016-2017-2018) et les cibles visées sur les prochaines années (2019-2020-2021) ;
3. le plan d'action 2018 du MENA et la grille des actions prioritaires 2018 du MENA ;
4. le plan d'action 2019 du MENAPLN et la grille des actions prioritaires 2019 du MENAPLN ;
5. l'aide-mémoire de la 6^e mission conjointe du PDSEB ;
6. les rapports consolidés des travaux des groupes thématiques en 2018 ;

4.2. Autres documents de référence à consulter pour la MCS

1. le Plan sectoriel de l'éducation et de la formation (PSEF) ;
2. le PDSEB ;
3. le document de programme PME et ses annexes y compris l'allocation complémentaire;
4. le plan d'action triennal ministériel 2020-2022 de la Politique sectorielle de l'éducation ;
5. le budget programme 2019-2021 ;
6. l'annuaire statistique 2017/2018 de l'éducation formelle ;
7. l'annuaire statistique de l'éducation non formelle (*le dernier annuaire disponible*) ;
8. les audits physiques et financiers ;

5. Calendrier de déroulement de la mission

5.1. Atelier technique du mardi 16 au vendredi 19 avril 2019

NB : Les présentations en plénière seront faites sur support Powerpoint

Premier jour : Mardi 16 avril 2019

Dates	Horaires	Activités	Responsables
Jour 1	8h30-9h00	Introduction des travaux de la mission et vérification des présences	SG/MENAPLN
	9h00-9h30	Présentation du rapport de suivi financier 2017 y compris le bilan de mise en œuvre de la feuille de route des recommandations des audits du CAST 2015	DAF
	9h30-10h30	Echanges autour de la communication sur le Rapport de suivi financier (<i>RSF</i>)	Participants
	10h30-11h00	PAUSE	
	11h00-12h00	Présentation du rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB intégrant les réalisations physiques et financières du MENAPLN	SP/PDSEB
	12h00-13h30	Echanges autour de la communication sur le rapport de suivi annuel	Participants
	13h30-15h00	DEJEUNER	
	15h00-15h30	Instructions pour les travaux au sein des groupes thématiques : instructions préliminaires avant les travaux des groupes thématiques, orientations pour le choix et la formulation des nouvelles recommandations, orientations pour la reformulation éventuelle d'anciennes recommandations, choix des thèmes prioritaires.	SG/MENAPLN
	15h30-16h00	Mise en place des groupes par atelier	

Deuxième jour : Mercredi 17 avril 2019

Dates	Horaires	Activités	Responsables
Jour 2	8h00-11h00	Travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	11h00-11h30	PAUSE	
	11h30-13h30	Suite des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	13h30-15h00	DEJEUNER	
	15h00-17h00	Suite et fin des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques

Troisième jour : Jeudi 18 avril 2019

Dates	Horaires	Activités	Responsables
Jour 3	08h00-12h00	Synthèse et adoption des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	12h00-13h00	Echanges entre les groupes, séance 1	Deux (02) personnes désignées de chaque groupe thématique passent dans un autre groupe pour y échanger de leurs analyses <u>Accès vers qualité, qualité vers pilotage, pilotage vers ENF, ENF vers gestion financière et gestion financière vers accès</u>
	13h00-14h00	Echanges entre les groupes, séance 2	<u>Accès vers pilotage, pilotage vers gestion financière, gestion financière vers qualité, qualité vers ENF et ENF vers accès.</u>
	14h00-15h00	PAUSE/DEJEUNER	
	15h00-16h00	Echanges entre les groupes, séance 3	<u>Accès vers ENF, ENF vers qualité, qualité vers gestion financière ; gestion financière vers pilotage et pilotage vers accès</u>
	16h00-17h00	Echanges entre les groupes, séance 4	<u>Accès vers gestion financière, gestion financière vers ENF, ENF vers pilotage, pilotage vers qualité, qualité vers accès</u>
	17h00-18h00	Travaux de groupes	Restitution des échanges avec les autres groupes sur la thématique et clôture des travaux de groupes.

NB : Les pauses café seront servies au niveau de chaque groupe thématique pour éviter les déplacements.

Quatrième jour : Vendredi 19 avril 2019

Date	Horaire	Activités	Observations
Jour 4	8h00-09h00	Travaux de groupes (suite)	Rédaction des rapports devant servir de document de base pour l'élaboration de l'aide-mémoire (1-2 pages) des groupes relais (<i>accès, qualité, ENF, gestion financière et pilotage</i>)
	09h00-10h00	Travaux de groupes (suite et fin)	Dernières discussions au sein des groupes en vue de la finalisation et de l'adoption de leurs rapports
	10h00-10h30	Mise à disposition des résultats des travaux de groupes (<i>les différents rapports</i>) au comité de rédaction de l'aide-mémoire	Les rapporteurs des groupes thématiques restent disponibles pour le comité de rédaction de l'aide-mémoire
	10h30-11h00	PAUSE	

	11h00-12h00	Plénière	Présentation des deux (02) pages des rapports des groupes thématiques pour s'assurer que ces rapports répondent aux prescriptions de l'aide-mémoire
	12h00-13h00	CLÔTURE DES TRAVAUX	
	13h00-14h30	DEJEUNER	
	Après midi	DEPART DES PARTICIPANTS	

5.2. Rédaction, validation et signature de l'aide-mémoire⁴

Dates	Horaires	Activités	Observations
Du lundi 22 avril au jeudi 02 mai 2019	8h00-16h00	Rédaction du projet d'aide-mémoire de la 7 ^e MCS du PDSEB	Les membres des groupes de rédaction des rapports synthèse restent disponibles pour d'éventuels compléments d'informations requises par le comité de rédaction de l'aide-mémoire
		Envoi du projet d'aide-mémoire aux participants de la mission conjointe pour lecture et amendements	Observations et propositions d'amendements du rapport de synthèse et du projet d'aide-mémoire
		Organisation d'une rencontre plénière de l'ensemble des acteurs du niveau central pour valider le projet d'aide-mémoire	Validation du projet d'aide-mémoire avant sa transmission aux décideurs (<i>MENAPLN et PTF</i>)
Jeudi 09 mai 2019	10h 00	Réunion des décideurs	Signature de l'aide-mémoire de la 7^e MCS du PDSEB

La finalisation de l'aide-mémoire et les échanges sur le document se poursuivront après la clôture de l'atelier technique de la 7^e MCS pour permettre sa signature **le jeudi 09 mai 2019 à 10h00** dans la salle de conférences du SP-PDSEB.

⁴ A la fin des travaux de l'atelier technique de la MCS, un calendrier détaillé pour la rédaction de l'aide-mémoire et le partage du projet d'aide-mémoire avec l'ensemble des acteurs seront diffusés.

2. ANNEXES

ANNEXE 1 : Consignes de travail au sein des ateliers des groupes thématiques

Accès :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 7 ^e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base en 2018 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 6 ^e MCS du PDSEB	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS6 : L'amélioration de la réalisation des ouvrages d'eau et d'assainissement et leur entretien dans les écoles	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2019	

Qualité :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 7 ^e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base en 2018 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 6 ^e MCS du PDSEB	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS6 : Le renforcement du dispositif d'amélioration du temps d'enseignement/apprentissage pour une meilleure exécution des programmes d'enseignement	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2019	

Education non formelle :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 7 ^e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base en 2018 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 6 ^e MCS du PDSEB	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS6 : Le renforcement de la formation professionnelle en ENF : comment orienter les FTS vers des formations modulaires qualifiantes contribuant à une meilleure insertion professionnelle des populations bénéficiaires ?	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2019	

Gestion financière :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 7 ^e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base en 2018 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 6 ^e MCS du PDSEB	

4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS6 : Les ressources financières du MENAPLN transférées aux communes et la délégation de crédits aux structures déconcentrées: état des lieux et perspectives	<ul style="list-style-type: none"> Recommandations spécifiques
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2019	

Pilotage :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 7 ^e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> Constats sur l'ensemble du Programme Analyse des résultats du Programme Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base en 2018 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 6 ^e MCS du PDSEB	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS6 : Quelle stratégie d'autonomisation et de pérennisation des COGES pour une gestion décentralisée de l'éducation ?	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2019	

ANNEXE 2 : Canevas du rapport des travaux des groupes thématiques pour la MCS

1. PAGE DE GARDE, SOMMAIRE, TABLEAU DES ABREVIATIONS	3 PAGES
2. INTRODUCTION 3. Bilan des travaux des rencontres mensuelles 2018 du GT 4. Analyse de la qualité du 7^e rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB <ul style="list-style-type: none"> Qualité du rapport technique Qualité du rapport financier 5. Suivi des recommandations de la 6^e MCS du PDSEB <ul style="list-style-type: none"> A présenter dans un tableau synthétique rappelant (i) les recommandations, (ii) leur état de réalisation, (iii) les éventuelles contraintes de mise en œuvre, (iv) les actions reconduites ou non. 	8 PAGES

ANNEXE 3 : Canevas du rapport des missions terrain

Le rapport final de la mission terrain sera annexé au rapport du groupe thématique transmis pour la mission conjointe suivante. Le rapport ne devrait pas excéder dix (10) pages (*hors annexes*).

1. Introduction (1 ou deux paragraphes) <i>Rappel des objectifs, thèmes et lieux de la mission</i> 2. Situation des mesures ou actions préconisées suite à la dernière mission terrain du groupe <ul style="list-style-type: none"> - leçons à tirer par le groupe pour la présente mission terrain; - liens éventuels des thématiques précédemment traitées avec les thèmes choisis pour la présente sortie terrain ; - justification des deux thèmes choisis dans le cadre de la présente MCS ; 3. Constats et analyses pour les 2 thèmes choisis : Thème N°1 Constat 1 Analyse 1 Constat 2... Thème N°2 Constat 1
--

Analyse 1...

4. Autres constats et analyses

Dans l'hypothèse où les discussions amènent à aborder des thématiques autres que celle(s) fixée(s) dans les TDR types des missions terrains des GT, cette rubrique permet de décrire les principaux constats et analyses de la mission (pour le groupe thématique ou d'autres groupes thématiques)

5. Recommandations

- points/problématiques à approfondir/vérifier de retour du terrain ;
- recommandations de très court (dans les 6 mois), court (avant la prochaine MCS) et moyen (dans 2 ans au plus tard) termes à l'attention du groupe thématique, et/ou des structures centrales concernées et actions à prendre ;
- points / recommandations à l'attention de la mission conjointe / partenaires/ décideurs

6. Conclusion générale sur le déroulement de la mission

- indiquer les difficultés éventuelles rencontrées
- énoncer les problématiques/questions en suspens et proposer des mesures ou actions à prendre à court et moyen termes.

7. Annexes

- TDR de la mission ;
- liste des membres de la mission et des personnes rencontrées

ANNEXE 4 : Canevas des chapitres de l'aide-mémoire (y compris l'aide-mémoire)

1- PAGE DE GARDE, SOMMAIRE, TABLEAU DES SIGLES ET ABBREVIATIONS	3 PAGES
2- INTRODUCTION	½ PAGE
3- BILAN DE LA MISE EN ŒUVRE DU PDSEB 3.1- Suivi des recommandations de la MCS précédente du PDSEB 3.2- Appréciation du rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB 3.3- Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base (<i>analyse de la matrice de mesure des résultats du PDSEB</i>)	3 pages
4- REFLEXION THEMATIQUE PAR PROGRAMME 4.1- Développement de l'Accès à l'éducation de base formelle Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES
4.2- Amélioration de la Qualité de l'éducation de base formelle Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES
4.3- Développement de l'Education de Non Formelle Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES

4.5- Gestion Financière et Allocation des ressources Par thème : <ul style="list-style-type: none"> - Constats - Analyse - Recommandations 	2 PAGES
4.6- Pilotage du secteur de l'éducation de base formelle et non formelle Par thème : <ul style="list-style-type: none"> - Constats - Analyse - Recommandations 	2 PAGES
5- CONCLUSION	1 PAGE
6- ANNEXES 6.1- Tableau des recommandations 6.2- Matrice de mesure des résultats multi-niveaux du PDSEB	
TOTAL	17 PAGES (hors annexes)

ANNEXE 5 : Suggestions d'amélioration de l'organisation des MCS

Actions à prendre	Consignes		
	Avant la MCS	Pendant le déroulement des travaux de l'atelier technique	Après la MCS
Définir des critères clairs ou des orientations qui permettent de justifier en quoi une recommandation est à reformuler, supprimer, abandonner	<ul style="list-style-type: none"> • prendre les dispositions lors du cadrage avant la MCS ; • communiquer au cours d'un cadre partenarial sur le choix et la formulation d'une nouvelle recommandation ainsi que la reformulation éventuelle d'une ancienne recommandation lors des travaux des MCS ; • instituer une rencontre de cadrage de la MCS entre les présidents de GT et le SG ; 	<ul style="list-style-type: none"> • donner les instructions nécessaires aux participants lors des travaux en atelier ; • donner des consignes claires pour la formulation des nouvelles recommandations et la reformulation éventuelle d'anciennes recommandations ; • mettre en place un dispositif (Comité restreint) de contrôle de la qualité des recommandations avant la dernière plénière de la MCS ; 	<ul style="list-style-type: none"> • élaborer un plan de mise en œuvre des recommandations issues de la MCS ;
Mettre à la disposition des acteurs et partenaires du PDSEB, un calendrier de préparation des MCS (thème prioritaire, rapport de mise en œuvre, aide-mémoire, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • mettre à disposition deux semaines avant la MCS de tous les documents nécessaires ; • prendre en compte dans les TDR la mise à jour journalière du calendrier de travail des GT ; 	<ul style="list-style-type: none"> • faire une mise à jour régulière du calendrier de travail ; • mettre à la disposition des participants l'agenda d'élaboration de l'aide-mémoire et la date de la réunion des décideurs pour la signature ; 	

Assurer la qualité de la représentation des structures participantes	<ul style="list-style-type: none"> donner aux structures partenaires les informations nécessaires sur le contenu des points à aborder lors des travaux de la MCS afin de les orienter au mieux pour la désignation et le choix de leurs représentants à la MCS; 	<ul style="list-style-type: none"> veiller à la représentativité des participants et à leur présence assidue lors des ateliers des groupes thématiques 	
Rappeler les consignes pour la rédaction des rapports synthèses devant servir de document de base pour l'élaboration de l'aide-mémoire (1-2 pages)		<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que les rapports synthèses répondent aux prescriptions de l'aide-mémoire (présentées à l'annexe 4) et aux critères de rédactions suivantes : <p>Marges : moyennes</p> <p>Police : Arial Narrow</p> <p>Taille : 11</p>	

ANNEXE 6 : Calendrier de rédaction, d'adoption et de signature de l'aide-mémoire

N° d'ordre	DATES	HEURES	ACTIVITES
1	Vendredi 19 avril 2019	12h00	Mise à disposition des synthèses de deux (02) pages par les rapporteurs des groupes thématiques à chaque Chef de département du SP-PDSEB
2	Lundi 22 au jeudi 02 mai 2019	-	Compilation des synthèses des travaux des groupes
3	Jeudi 25 avril 2019	17h00	Envoi par courriel du 1 ^{er} <i>draft</i> de l'Aide-mémoire aux participants par le comité de rédaction
4	Vendredi 26 avril 2019	12h30	Retour des observations aux adresses électroniques suivantes : <ol style="list-style-type: none"> 1) KABORE Catherine : cathkab@yahoo.fr 2) ZIDA Jean Edmond : jenanedmond.zida@yahoo.fr 3) OUEDRAOGO Séni : ouedseni@yahoo.fr 4) ZONGO Bruno : brunoo_zongo@yahoo.fr 5) TALL Fatoumata : ftall@yahoo.fr 6) BOURGOU Moussa : mousbourgou@yahoo.fr
5	Samedi 27 avril 2019	17h00	Envoi du 2 ^{ème} <i>draft</i> aux participants
6	Lundi 29 avril 2019	10h00	Plénière pour examen et adoption du projet d'Aide-mémoire (salle de réunions du MENAPLN ou du SP-PDSEB)
7	Mardi 30 avril au Jeudi 02 mai 2019		Finalisation du projet d'Aide-mémoire par le comité de rédaction
8	Vendredi 03 mai 2019	Matinée	Envoi du projet d'Aide-mémoire à Monsieur le MENAPLN et au Chef de file des PTF pour recueillir leurs orientations
9	Lundi 06 mai 2019	Matinée	Retour observations de MENAPLN et de Chef de file des PTF
10	Mardi 07 mai 2019	-	Finalisation de l'aide-mémoire
11	Jeudi 09 mai 2019	10h00	Cérémonie de signature de l'Aide-mémoire dans la Salle de conférences du SP-PDSEB

ANNEXE 7 : Liste des participants à la MCS-7

5.1 Participants à la 7^e Mission Conjointe de Suivi du PDSEB

Structures	Nb. Participants	Fonction		Motif de participation
MENA				
Cabinet MENAPLN	3	CT	1	Président du Comité de rédaction de l'Aide-mémoire
		CT	1	Conseiller technique
		CM	1	Chargé de mission auprès du SG
SG/MENA	2	SG	1	Le SG, coordonnateur des activités de la MCS
		Chargé d'étude	1	Chargé d'étude
DAF	8	DAF	1	Le DAF, président du GT Finances et communicateur sur le RSF/ Suivi de l'administration du budget
		Cadre	1	UV paierie
		Cadre	1	UV ordonnancement
		Cadre	1	Rapporteur du groupe thématique Gestion financière
		Chef de service	1	Service de la comptabilité
		Chef de service	1	Service de la programmation budgétaire (SPB)
		Chef de service	1	Service de la comptabilité matière
DGESS	8	DGESS	1	Le DGESS, président du GT Accès et responsable du programme Accès du Budget programme
		DCPP	1	Suivi du PIP
		DSEC	1	Suivi des acquis scolaires
		DPPO	1	Suivi du plan d'action
		Chefs de services	2	Statistiques scolaires du formel et du non formel
		DFP	1	Suivi du PNDES
		Cadre	1	Rapporteur du groupe thématique Accès
DRH	3	DRH/MENA	1	Le Directeur des ressources humaines
		Chef de service	1	Recrutement et allocation des enseignants du primaire, du post-primaire et du secondaire
		Cadre	1	Suivi du PRSC
DCPM	2	DCPM	1	Le DCPM
		Cadre	1	Couverture médiatique, média, presse
ITS	2	IGS	1	L'IGS
		ITS	1	Audit et contrôle de la mise en œuvre des activités
DGENF	5	DGENF	1	Le DGENF, président du GTDENF
		DENFA	1	Chargé de suivi évaluation/DGENF
		Chef de service	1	Etudes et planification
		Cadre	1	Rapporteur du groupe thématique ENF
		DAFAD	1	Rapporteur du GTDENF
DGEPPIC	5	DGEPPIC	1	La DGEPPIC, Responsable du programme qualité du Budget programme
		DFCPE	1	Formation continue
		Point focal PEJEN	1	Suivi du PEJEN
		DEPPE	1	Suivi de l'encadrement pédagogique
		DFIPE	1	Formation initiale des enseignants
DGEFG	6	DGEFG	1	Le DGEFG
		DEGP	1	enseignement privé
		DCEM	1	multilingue
		DEGPPS	1	Développement de l'enseignement post-primaire et secondaire général
		Cadre	1	Autonomisation et pérennisation des COGES / PACOGES
		DEPP	1	Développement du préscolaire et du primaire
DGREIP	6	DG	1	La DGREIP, présidente du GT Qualité / Suivi de la réforme curriculaire
		DREF	1	Réforme curriculaire
		DPMDT	1	Manuels
		DEmPC	1	Education en matière de population
		Cadre	1	rapporteur du GT Qualité
		DRENF	1	Suivi des innovations en ENF
DAD	1	DAD	1	Système d'archivage au MENA
SP-PDSEB	7	CD Qualité SP-PDSEB	1	
		CD DENF SP-PDSEB	1	

Structures	Nb. Participants	Fonction		Motif de participation
		CD Accès SP-PDSEB	1	
		CD Mobilisation sociale SP-PDSEB	1	
		Suivi évaluation SP-PDSEB	1	
		SP-PDSEB	1	
		SAF SP-PDSEB	1	
DAJC	1	DAJC	1	Environnement juridique du MENA
DGEFTP	6	DG	1	La DGEFTP
		DFCI	1	Formation continue et insertion
		DPEFTPP	1	enseignement technique privé
		DPPF	1	programmes de formation
		DEAC	1	art et culture
		DEFTPI	1	Développement de l'EFTP
DPEIFG	1	Directrice	1	Suivi de la promotion de l'éducation des filles, les violences faites aux filles, l'éducation inclusive
DGEC	4	DGEC	1	Le DGEC
		DECEPENF	1	Suivi des examens scolaires CEP
		DECEPS	1	Suivi des examens scolaires BEPC et professionnels
		DEPE	1	Evaluation
DIOSPB	1	Directrice	1	orientation scolaire et bourses
DDII	1	Directeur	1	développement institutionnel
DSI	1	Directrice	1	services informatiques
DASCLE	1	Directeur	1	sport et loisirs
CENAMAFA	1	DG	1	Gestion des manuels du post-primaire et secondaire
DAMSSE	1	Directeur	1	Le DAMSSE, responsable de programme cantines
DMP	1	DMP	1	Passation des marchés publics
DCMEF	1	DCMEF	1	Contrôle de la dépense publique
ENEP Loumbila	1	DG	1	Formation initiale des enseignants
DREPPNF-Centre	1	DREPPNF	1	Administration régionale déconcentrée de l'éducation
DREPS-Centre	3	DREPS	1	Administration régionale déconcentrée de l'enseignement secondaire
		Directeur de CEG	1	1 directeur de CEG / Post-primaire
		Proviseur de lycée	1	1 proviseur de lycée
DPEPPNF-Kadiogo	11	DPEPPNF	1	Administration provinciale déconcentrée de l'éducation
		Directeurs d'école	5	
		CCEB	5	1 chef de circonscription
Total MENA	94		94	-
Projets et programmes				
PREFA	1	Coordonnateur ou son représentant	1	enseignement franco-arabe
PAAQE	1	Coordonnateur ou son représentant	1	accès et qualité
PA/PDSEB	1	Coordonnateur ou son représentant	1	accès et qualité
Total Projets et programmes	3		3	
Société civile				
AMBF	1	Conseiller municipal	1	1 représentant de l'AMBF nationale
Communes	10	Conseiller municipal	1	1 représentant de la commune de Ouagadougou
		Conseiller municipal	1	1 représentant d'une commune rurale de la province du Kadiogo
		Conseiller municipal	1	Centre Sud
		Conseiller municipal	1	Centre Sud
		Conseiller municipal	1	Centre Nord
		Conseiller municipal	1	Centre Nord
		Conseiller municipal	1	Centre Ouest
		Conseiller municipal	1	Centre Ouest
		Conseiller municipal	1	Nord
		Conseiller municipal	1	Sahel
CNAPEP	1	1 représentant	1	Représentant de la Communauté éducative
UNAPES-B	1	1 représentant	1	Représentant de la Communauté éducative
CCEB	2	Cadre	1	Plaidoyer et mobilisation sociale en faveur de l'éducation

Structures	Nb. Participants	Fonction		Motif de participation
FONAENF	4	SE CCEB	1	Plaidoyer et mobilisation sociale en faveur de l'éducation
		DG	1	Le DG du FONAENF
		DGA	1	La DGA du FONAENF
		DAF	1	Finances
		Chargé de qualité	1	Le chargé de la qualité
Coalition EPT	2	PCA	1	Plaidoyer et mobilisation sociale en faveur de l'éducation
		Coordonnateur national	1	
CNAME	1	1 représentant	1	Représentante de la Communauté éducative
COGES	2	1 représentant	1	Représentant de la Communauté éducative au niveau de la région du Centre
		1 représentant	1	
Association de soutien aux initiatives de base (ASIBA)	1	1 représentant	1	
Total Société civile	25		25	-
Syndicats				
Syndicats du MENA	23	FESEB	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		F-SYNTER	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SATEB	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SNEA-B	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SNEP/PD	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SNESS	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SPESS	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		STAGE	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNAPAGER	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNAPEP	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNATEB	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNATRAS	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNATRENF	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNAVS	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNTAS	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNEFAB	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		MONEP	1	Partenaires sociaux de l'éducation
		SYNADES	1	Partenaires sociaux de l'éducation
SYNAFEB	1	Partenaires sociaux de l'éducation		
SYNAFER	1	Partenaires sociaux de l'éducation		
SYNAPEP-B	1	Partenaires sociaux de l'éducation		
SYNAPOSPB	1	Partenaires sociaux de l'éducation		
SYNETI	1	Partenaires sociaux de l'éducation		
Total Syndicats	23		23	-
Enseignement privé				
SNEC (Catholique)	1	SNEC	1	Partenaires sociaux de l'éducation
UNEEP-L (Laïc)	1	UNEEP-L	1	Partenaires sociaux de l'éducation
AESEB (Évangélique)	1	AESEB	1	Partenaires sociaux de l'éducation
FAIB (Franco-arabe)	1	FAIB	1	Partenaires sociaux de l'éducation
Total Enseignement privé	4		4	-
Ministères partenaires				
MINEFID	3	DGB	1	Suivi du budget / DGB
		DGTCP	1	Suivi du CAST/ DGTCP
		DGTD	1	Suivi du transfert conjoint MENA/MEF des ressources financières aux Communes
MATDCS	1	DGCT	1	Décentralisation de l'éducation
MFPTPS	1	DGFP	1	Suivi du recrutement et de l'intégration du personnel enseignant
MJPEJ	2	DGFP	1	formation professionnelle
		ANPE	1	formation professionnelle et emploi
Total Ministères partenaires	7		7	
PTF (PM)				
Total PTF	66		66	
TOTAL GENERAL	222		222	

5.2 Liste des PTF participants à la 7^e Mission Conjointe de Suivi du PDSEB

Liste des Partenaires Techniques et Financiers (66 inscrits) pour la 7^{ème} Mission Conjointe de Suivi du Programme de Développement Stratégique de l'Éducation de Base (7^{ème} MCS/PDSEB) du 16 au 19 avril 2019 à Ouagadougou

DESIGNATIONS		GROUPES THEMATIQUES				
		Accès	Qualité	Education Non Formelle	Gestion Financière	Pilotage
N°	STRUCTURES	NOMS & PRENOMS				
01	<i>AFD</i>	01-Joëlle DANDJINO	01-Anne-Marie SAWADOGO/ZOURE		01-Céline DEMAGNY	
02	<i>UNICEF</i>	02-Félicité SAWADOGO 03-Hamadou DIALLO	02-Adama TRAORE	01-Thierry ROUAMBA	02-Moussa SISSAO	01-Franck TAMINI
03	<i>Suisse</i>			02-Panoussa COMPAORE	03-P. Abdouramane MADIEGA	02-Dominique CRIVELLI
04	<i>Canada (Ambassade, Siege Social-Ottawa, et PSAT)</i>	04-Marjorie CHERON	03-Ambroise TAPSOBA (PSAT)	03-Rasmata BARRY	04-BalyOUATTARA (PSAT)	03-Noah SCHIFF
05	<i>Luxembourg</i>			04-Josaphat MILLOGO		04- Sara BOLLIRI
06	<i>JICA</i>	05-Mitsuko KUWAHATA	04-Mitsuko KUWAHATA			05-Kaliguetta OUIBGA
07	<i>UNESCO</i>		05-BagnikouéDavid BAZONGO			
08	<i>Aide et Action</i>		06-Marie Claire EHAKO	05-Rosine TRAORE		
09	<i>Plan International Burkina</i>	06-Raoul ADJALLA	07-Clément TRAORE 08-Siriki HEMA			
10	<i>OXFAM</i>		09-Hadissa Ouédraogo			
11	<i>Light for the world</i>	07-Olga KABRE/OUERMI				
12	<i>Solidar Suisse</i>	08-S. Valentin ILBOUDO	10-Yamba Louis NIKIEMA	06-G. Pascal ZAONGO		06-R. Dieudonné ZAONGO
13	<i>CCEB-BF</i>	09-Zoénabo OUEDRAOGO	11-Tissaye ZIBA	07- Aminata HIEN/FOFANA	05-Assane SANKARA	07-Saïdou OUEDRAOGO
14	<i>CCFC (Christian Children Fund Of Canada)</i>		12-Josephine BATIONO 13-Cyprien SAWADOGO			
15	<i>CRS</i>	10-Augustin ILBOUDO	14-Hamadou KANAZOE			
16	<i>Enfants du Monde Suisse</i>		15-Alassane DANGO	08-Tougma Téné SANKARA		
17	<i>Educo</i>	11-Oumou Boly/ PAFADNAM	16-Aimé P. OUEDRAOGO			08-Edouard Junior NDEYE
18	<i>Humanité & Inclusion</i>	12- Hassimi DJIENI	17- Amado BALBONE			

19	<i>Fondation Strømme</i>		18-Aime OUEDRAOGO			
20	<i>AFEB</i>		19-Ariane MONVERT			
21	<i>Planète Enfants & Développement (PE&D)</i>	13-Estelle DAHANI JURE	20-Gilbert Olo Difrothey DAH			
22	<i>ASMAE</i>		21-Rozenn CORAUD KIENDREBEOGO 22-Oumarou TRAORE			
23	<i>Tin Tua / APAIDPE / Aide Burkina / TON</i>	14-Issaka SOMANDE	23-Elisabthe SANFO/ ZERBO	09- Y. Yves OUOBA 10- Christian SAWADOGO		09-W Jean OUEDRAOGO
24	<i>ADEA (GTENF/PQIP ENF/PQIP ALN)</i>		24-Youssouf MAIGA	11-Eléonore OUEDRAOGO/ ZONGO 12- Aminata NACOULMA		
25	<i>APENF</i>			13-Abdoulaye YONABA		10-Germaine OUEDRAOGO
Total Général = 66 participants		S/Total 1 = 14participants	S/Total 2 = 24participants	S/Total 3 = 13participants	S/Total 4 = 5participants	S/Total 5 = 10participants

NB : Les PTF vice-présidents des différents groupes thématiques sont invités à désigner un rapporteur parmi les PTF inscrits dans leur groupe respectif