

Matrice d'élaboration des plans d'action



Lancer l'élaboration des plans d'action en faveur de l'apprentissage précoce de la lecture

Table des matières

1. Ce document	1
2. Questions directives générales pour l'exercice d'élaboration des plans d'action	1
3. Comment travailler avec la matrice d'élaboration des plans d'action.....	2
4. Matrice d'élaboration des plans d'action.....	4
5. Questions complémentaires	15

1. Ce document

- Ce document va guider votre équipe nationale dans les débats sur l'élaboration des plans d'action, composante par composante. Chaque jour, durant l'atelier, plusieurs domaines thématiques sont évoqués. Chaque débat sera précédé d'une série de présentations techniques des composantes.
- Ce document contient :
 - a. Une matrice d'élaboration des étapes des interventions, par composante
 - b. Des indications pour étudier les étapes détaillées de chaque composante : les questions directives de la matrice, ainsi que les questions complémentaires, visent à encourager les débats afin de définir des mesures destinées à s'attaquer à des difficultés éventuelles, et aident à relier le plan d'action avec la situation actuelle, les enjeux, les projets en cours et les différents cadres.
- **L'élaboration des plans d'action doit donner le coup d'envoi à un dialogue au niveau national** qui se traduira par des interventions destinées à améliorer les initiatives et les programmes nationaux ou en lancer de nouveaux, et donnera une nouvelle impulsion à l'apprentissage précoce de la lecture dans chaque pays.
- **Le plan d'action de chaque pays sera un document évolutif.** Il n'est pas prévu qu'à la fin de l'atelier, le pays concerné soit doté d'un véritable plan d'action. En effet, il faut élaborer le plan d'action de façon plus participative, dans le pays, après l'atelier. L'équipe nationale est composée des principales parties prenantes dont le Groupe local des partenaires de l'éducation a recommandé qu'ils participent à l'atelier. Cependant, au niveau national, le cercle de partenaires nationaux et internationaux peut traduire les efforts de votre équipe nationale en un plan détaillé débouchant sur des mesures concrètes. Les partenaires peuvent être les établissements d'enseignement nationaux, éventuellement les éditeurs de livres de lecture, les autorités décentralisées/sous-régionales, les écoles, les inspecteurs, le ministère des Finances, le ministère de la Planification, etc.

2. Questions directives générales pour l'exercice d'élaboration des plans d'action

Il s'agit de sujets généraux à garder à l'esprit lorsque vous vous préparez à planifier vos interventions.

- a. **Projets pilotes** : Existe-t-il déjà des expériences pilotes sur les aspects de l'apprentissage précoce de la lecture dans l'un des domaines ? Si oui, l'objectif est-il de les poursuivre sur une plus grande échelle ? Si aucun projet pilote n'a encore été prévu, a-t-il été envisagé d'en mener ? Qui, dans le pays, plaide pour/dirige ce débat ? Dans quel domaine du ministère de l'Éducation est-il organisé ? S'il existe des projets pilotes et/ou des efforts de transposition à une plus grande échelle, comment se rapportent-ils au plan actuel et à la capacité d'absorption/l'intérêt du pays ?
- b. **Aide des partenaires du développement** : Les partenaires du développement intervenant dans le domaine de l'enseignement (au niveau national ou régional ou au niveau des sièges) apportent-ils déjà une aide sur place en matière d'apprentissage précoce de la lecture, qui soit de très bonne qualité, et repose sur une grande expérience, accessible par le ministère de l'Éducation, les établissements d'enseignement nationaux et/ou les ONG locales ? Si cette aide est déjà en place, est-elle accessible ou est-il prévu de la mobiliser ?
- c. **Années d'études visées** : Quelles années d'études ont été visées ou vont être visées initialement dans votre pays grâce à ce plan d'action ?
- d. **Lien avec le plan du secteur de l'éducation** : Quel est le meilleur moyen de relier l'élaboration des plans d'action au plan sectoriel existant et de la faire reposer sur ce plan, et de renforcer les composantes qualité de l'éducation du plan ?
- e. **Questions transversales** : Nous vous encourageons à débattre de questions qui portent sur des difficultés particulières que rencontrent les régions reculées (le déploiement d'enseignants qualifiés par exemple), les enfants marginalisés (en matière d'accès et d'incitation), la capacité disponible pour mettre efficacement en œuvre les interventions et assurer leur suivi, et des aspects de l'éducation des filles.
- f. **Besoins de capacité** : Quels sont les besoins et les obstacles actuellement ? Une évaluation des besoins de capacité a-t-elle été réalisée dans le secteur ? Quels seront vraisemblablement les principaux défis (au niveau national, des écoles, etc.) ?
- g. **Premier consensus** : Les équipes nationales sont invitées à rechercher un premier consensus autour des idées du plan d'action et du plan lui-même : premièrement, en désignant des défenseurs du programme d'intervention sur l'apprentissage précoce de la lecture afin de le faire progresser, et deuxièmement, en désignant des responsables de sa mise en œuvre dans les différents domaines concernés.

3. Comment travailler avec la matrice d'élaboration des plans d'action

- **Les travaux sur le plan d'action s'enchaînent autour des composantes.** Lorsque vous réfléchirez à une composante traitée ultérieurement durant l'atelier, vous serez souvent amené à modifier une composante antérieure (ainsi, une réflexion sur les processus de formation des enseignants, peut vous conduire à revenir sur la conception des plans de cours). N'oubliez pas de changer des composantes antérieures en cas de besoin.
- **Détails nécessaires** : Nous vous encourageons à examiner chaque composante en visant à préciser les activités de façon à ce qu'elles soient prêtes à être mises en œuvre et à les relier à des résultats attendus précis. Vous pouvez aller jusqu'à fixer des objectifs quantitatifs. Pensez également à définir des échéances qu'il faudrait respecter au cours du temps pour atteindre l'objectif final, le tout en veillant à ce que ces objectifs soit réalistes, réalisables et efficaces, et finançables. Il convient de noter que les premières réponses à de nombreuses questions devront être précisées après l'atelier avec vos partenaires au niveau national. Nous devons connaître la méthode que vous avez adoptée pour achever le plan, mais aussi vos idées sur le contenu technique du plan, dans la mesure où vous pouvez le faire dès à présent.

- **Travailler avec la matrice :**

- Veuillez noter que dans chaque domaine fondamental, il existe deux types d'interventions : *les deux premières* concernent les décisions à prendre de retour dans le pays pour préciser qui est responsable et comment vous continuerez à élaborer le plan. Vous n'êtes peut-être pas habilité à prendre ces décisions dès à présent. Si vous estimez que vous êtes habilité à faire au moins des propositions, faites-le. Sinon, nous comprenons que cette question doive être finalisée après l'atelier. *Les deuxièmes* sont des décisions de fond. À leur propos, nous voulons absolument connaître votre opinion aujourd'hui, même si les choses peuvent changer ultérieurement en fonction des dirigeants et des discussions locales.
- À mesure que vous avancez dans votre travail, vous pouvez agrandir les lignes et les colonnes de la matrice en cas de besoin de façon à pouvoir inscrire des notes, sous forme électronique, dans la partie dénommée « Premières réponses ».
- Veuillez vous reporter aux présentations techniques pour obtenir des indications.
- Dans tous les cas, tenez compte des expériences passées dans votre propre pays. Inspirez-vous également des idées et des priorités présentées durant les exposés.

4. Matrice d'élaboration des plans d'action

Ensemble des dates butoirs

1) PRÉCISER LE PLAN D'ACTION				
Après avoir quitté cet atelier, la première étape consistera à préciser le plan d'action que vous avez élaboré ici pour en faire un plan plus complet et réel.				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
1) a) Chef de file globalement	Qui va prendre la direction ?			
1) b) Intégration dans le plan du secteur de l'éducation actuel	Y a-t-il, dans le plan du secteur de l'éducation actuel, un endroit logique pour ancrer un plan d'action en faveur de l'apprentissage précoce de la lecture ? Sinon, allez-vous en créer un ?			
1) c) Expérience passée	Quelles sont les expériences pilotes réalisées ? Comment les leçons seront-elles tirées pour élaborer un plan d'action ?			
1) d)	Quelles années d'études sont visées ? Au départ ? À moyen terme ?			
1) e) Détermination des objectifs	Quels objectifs chiffrés allez-vous fixer ?			

2) Créer un premier consensus autour du plan

2) CREER UN PREMIER CONSENSUS AUTOUR DU PLAN				
Une fois que le plan a été élaboré, il reste à en faire la promotion et à dégager un consensus, même s'il a été mis au point de façon participative.				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
2) a) Identifier les responsables	<i>Qui prend la direction ?</i>			
2) b) Déterminer les groupes de pression et la démarche à adopter vis-à-vis de chacun	<i>Qui faut-il consulter ? Quels groupes de pression sont susceptibles d'être favorables ? Lesquels risquent d'être hésitants ? Quel est votre plan pour créer un consensus avec chaque groupe ?</i>			

3) MARKETING SOCIAL ET COMMUNICATIONS				
Une fois que le plan est en cours d'exécution, quelles méthodes de communication sociale seront employées ?				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
3) a) Chef de file globalement	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui apportera son concours.</i>			
3) b) Compétences techniques (3)	<i>Quelles compétences en matière de marketing social existent dans le pays ? Si elles ne sont pas suffisantes, où allez-vous les trouver ?</i>			
3) c) Plans au niveau des écoles (2)	<i>Comment allez-vous créer une demande de lecture par la population/les parents ?</i> <i>Quel rôle les écoles joueront-elles dans la communication des <u>résultats</u> à la population ?</i> <i>Quelles activités seront menées pour informer/impliquer la population dans les efforts de lecture ? (Comparer à ce qui a été présenté.)</i>			
3) d) Plans au niveau national (1)	<i>Comment allez-vous créer une demande de lecture ?</i> <i>Qu'est-il prévu pour communiquer la stratégie d'exécution ?</i> <i>Qu'est-il prévu pour faire connaître les succès ? Au niveau national ? À un autre niveau ?</i>			

4) PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT ET PLANS DE COURS				
Quelle sera la méthode d'enseignement de la lecture, et qui mettra au point les plans de cours ? Quels plans de cours existent et sont-ils aussi explicites que ceux montrés ? Sinon, comment seront-ils améliorés ?				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
4) a) Chef de file globalement	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui d'autre collaborera (date limite de la décision uniquement).</i>			
4) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques sur les programmes d'enseignement et les plans de cours ?</i>			
4) c) Normes	<i>Existe-t-il des normes de lecture adaptées ? Sont-elles aussi claires que celles étudiées dans les présentations ? Les enseignants et les parents les connaissent-ils ? Sinon, allez-vous en créer ? Comment les ferez-vous connaître ?</i>			
4) d) Détails	<i>Y a-t-il des plans de cours types pour les enseignants ? Sont-ils aussi directs et explicites que ceux étudiés dans les présentations ? Sinon, comment allez-vous les élaborer et les faire connaître ?</i>			
4) e) Espace scolaire	<i>La lecture est-elle un sujet explicite dans le programme d'enseignement ? Sinon, qu'allez-vous faire à ce sujet ? Combien de temps y est-il consacré ? Autant que ce que recommandent les présentations ? Sinon, qu'allez-vous faire ? Quelles sont les opportunités et le temps dégagés pour la lecture en dehors de l'école ?</i>			

5) FORMATION DES ENSEIGNANTS ET SOUTIEN				
Moyens d'aider les enseignants à employer de meilleures méthodes et de meilleurs outils.				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
5) a) Chef de file globalement	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui d'autre collaborera (date limite de la décision uniquement).</i>			
5) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques ?</i>			
5) c) Modèle de formation	<p><i>La formation des enseignants est-elle approfondie ? Celle des tuteurs ? Combien de temps dure-t-elle initialement ? Combien de temps dure chaque visite dans les classes ? Combien y a-t-il de visites et à quelle fréquence ?</i></p> <p><i>Quelle est la longueur de la chaîne ? S'il y a plus de deux étapes, que ferez-vous ?</i></p> <p><i>La formation est-elle aussi bonne que dans les présentations ? Sinon, que ferez-vous pour l'améliorer ?</i></p> <p><i>Comment formez-vous les personnes qui assistent les enseignants ou les tuteurs ? Aussi bien que dans les présentations ? Sinon, comment allez-vous améliorer leur formation ?</i></p>			
5) d) Organisations d'enseignants	<i>Quel est le rôle des organisations d'enseignants ? Qui les fera participer ?</i>			
5) e) Technologie	<i>Quelle technologie adaptée, peu coûteuse et durable pourriez-vous utiliser pour accélérer le rythme des formations sans perdre en fidélité ?</i>			

6) ENSEIGNEMENT EN LANGUE MATERNELLE				
Déterminer les années d'études et le type d'enseignement de la lecture et la méthode en langue 1				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
6) a) Chef de file globalement	<i>Qui prend la direction ?</i>			
6) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques et comment savons-nous que ces conseils sont bons ?</i>			
6) c) Plans de cours et méthode pédagogique en L1	<i>Qui sera la source des compétences <u>locales</u> sur les questions linguistiques ?</i> <i>Qui aidera à adapter le domaine couvert et la séquence, les plans de cours et le matériel pédagogique ?</i>			
6) d) Textes de lecture en L1	<i>Avez-vous suffisamment de textes adaptés en L1 ?</i> <i>Sont-ils aussi bons que dans les présentations ?</i> <i>Sont-ils économiques ?</i> <i>Sinon, comment allez-vous les mettre au point ET les déployer ? Les financer ?</i>			
6) e) Politique linguistique	<i>Quelle est la politique linguistique actuelle en matière de lecture ?</i> <i>En théorie ? En réalité ?</i> <i>Quel est le modèle de transition linguistique, et est-il aussi bien appliqué que dans les présentations ? Sinon, qu'allez-vous faire ?</i> <i>Que faut-il faire pour renforcer le consensus si la politique n'est pas claire ni adaptée ?</i> <i>Quelle est la méthode en matière de cadre multilinguistique ? (Se reporter à la présentation.) Comment peut-on l'améliorer ?</i>			
6) f) Déploiement	<i>Les questions linguistiques sont-elles prises en compte dans le déploiement des enseignants ?</i> <i>Sinon, comment peut-on changer cette situation ?</i>			

7) TRANSITION LINGUISTIQUE				
Déterminer si les enfants passeront à la langue 2, et quand et comment ils le feront.				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
7) a) Chef de file globalement	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui d'autre collaborera.</i>			
7) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques ?</i>			
7) c) Questions techniques	<p><i>Quel modèle de transition votre pays suit-il actuellement ? En théorie et en pratique ?</i></p> <p><i>Sur la base des présentations, cela devrait-il changer ?</i></p> <p><i>Si c'est le cas, quel type de changement, et comment apporterez-vous le changement ?</i></p> <p><i>Comment allez-vous gérer les questions de matériel pédagogique, de méthode d'enseignement, etc., durant la transition ?</i></p>			

8) TEXTES DE LECTURE				
Les textes de lecture doivent être étroitement liés aux plans de cours et à la méthode de lecture				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
8) a) Responsabilités	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui d'autre collaborera.</i>			
8) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques ?</i>			
8) c) Approche technique	<p><i>Les manuels de lecture actuels sont-ils adaptés à une pédagogie de la lecture explicite telle qu'elle a été présentée durant la séance ? (Par exemple, s'ils sont en anglais, sont-ils « décodables » ?)</i></p> <p><i>Si les livres ne sont pas aussi bons qu'ils le devraient, comment allez-vous améliorer les livres existants, ou aurez-vous plutôt besoin de matériels supplémentaires ?</i></p>			
8) d) Approche technique	<p><i>Quels autres textes de lecture sont disponibles ? Bibliothèques scolaires ? Livres à emprunter chez soi ?</i></p> <p><i>Sont-ils adaptés à différents niveaux de compétence, y compris aux débutants ? Sont-ils disponibles dans toutes les L1 et L2 ?</i></p> <p><i>Combien de titres sont disponibles par année d'étude, par langue ? Les élèves peuvent-ils les emporter chez eux ?</i></p> <p><i>Si l'un de ces points pose problème, qu'allez-vous faire ?</i></p>			

9) OUTILS D'ÉVALUATION				
Comment les enseignants évalueront-ils les progrès de leurs élèves, comment les superviseurs/agents de district évalueront-ils les progrès ? Comment les progrès seront-ils évalués au niveau national ?				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
9) a) Responsabilités	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui d'autre collaborera.</i>			
9) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques ?</i>			
9) c) Questions techniques	<p><i>Comment la lecture est actuellement évaluée au niveau des classes et au niveau national ?</i></p> <p><i>L'évaluation est-elle conforme à ce qui est montré dans les présentations ?</i></p> <p><i>Sinon, comment allez-vous améliorer l'évaluation qui servira à assurer un suivi au niveau des classes et des districts et au niveau national ?</i></p> <p><i>De quel type de soutien les enseignants ont-ils besoin pour mettre en œuvre une évaluation solide ?</i></p> <p><i>Comment allez-vous assurer ce soutien ?</i></p>			
9) d) Questions techniques	<p><i>Si le programme de lecture est nouveau, combien de temps après son démarrage allez-vous mesurer une médiane pour pouvoir apporter des corrections ?</i></p> <p><i>Après, à quelle fréquence allez-vous mesurer ou évaluer la lecture ? Par échantillons ou de façon universelle ?</i></p>			

10) SUIVI ET EVALUATION				
Quelle sera la méthode d'évaluation ?				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
10) a) Chef de file globalement	<i>Déterminer qui sera responsable, et qui d'autre collaborera.</i>			
10) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques sur le suivi et (différente) sur l'évaluation de l'impact ?</i>			
10) c) Questions techniques	<i>Quelle sera la méthode de suivi et d'évaluation ? Avez-vous besoin d'un suivi uniquement, ou également d'une évaluation de l'impact ? Pourquoi, ou pourquoi pas ? (Se référer à la présentation.)</i> <i>Dans l'un ou l'autre cas, quel sera l'outil d'évaluation de la lecture utilisé ?</i>			
10) d) Lien avec les objectifs de la section 1	<i>Comment précisément l'évaluation sera-t-elle utilisée pour mesurer les progrès vers les objectifs définis à la section 1 (voir la section 1 de la matrice d'élaboration des plans d'action) ? Comment les objectifs détermineront le type de suivi et d'évaluation utilisé ?</i>			

11) LOGISTIQUE ET GESTION DE L'APPROCHE				
Comment faire converger tous les éléments pour exécuter le projet ?				
Intervention	Questions directives	Premières réponses [à remplir par votre équipe nationale]	Date butoir pour prendre une mesure ou une décision	Quels partenaires, quels rôles ?
11) a) Chef de file globalement	<i>Qui va concevoir la logistique du programme ? Qui va gérer l'ensemble du programme ?</i>			
11) b) Conseils	<i>Qui sera la source des conseils techniques sur la logistique de la méthode de lecture dans les premiers stades ?</i>			
11) c) Ratios de base	<i>Quel sera le processus permettant de déterminer combien :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>d'enseignants (ratio des enfants aux enseignants, des enseignants aux tuteurs) et quelle est votre première estimation de ces ratios ?</i> 2. <i>de livres de toutes sortes : comment allez-vous déterminer le nombre de livres dont vous avez besoin ?</i> 			
11) d) Gestion	<i>Comment allez-vous gérer le processus visant à :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Faire en sorte que les tuteurs ou les personnes qui assistent les enseignants soient formés ? Se reporter à la présentation</i> 2. <i>Écrire, publier, distribuer de nouveaux textes de lecture (livres supplémentaires si les livres existants ne sont pas très adaptés par exemple) ?</i> 3. <i>Déployer et gérer l'évaluation et le suivi ?</i> <i>Avez-vous de bons modèles/une bonne expérience dans ce domaine ? Sont-ils évalués ? Sont-ils aussi bons que ce qui a été présenté ? Sinon, comment allez-vous améliorer la gestion de ces processus ?</i>			
11) e) Questions techniques	<i>Rôle de la technologie dans l'approche choisie. Avez-vous des modèles ou des propositions d'utilisation de progrès technologiques appropriés, peu coûteux et durables pour la logistique et la gestion ?</i>			

5. Questions complémentaires

Ces questions complètent les questions précédentes et aident à approfondir ce que l'on veut dire.

1) PRÉCISER LE PLAN D'ACTION

- Comment allez-vous faire en sorte que le plan contienne, en définitive, tous les détails voulus sur la mise en œuvre ?
- Gardez à l'esprit l'importance de la détermination des objectifs, et formulez ces objectifs dès le départ, en pourcentage des enfants capables de décoder, etc.

2) CRÉER UN PREMIER CONSENSUS AUTOUR DU PLAN

- Il s'agit d'élaborer un premier consensus autour de l'exécution du plan d'action. Cela s'apparente à un marketing social à l'intention des responsables de l'exécution.
- Qui, précisément, sont les responsables de l'exécution au ministère de l'Éducation/en dehors du ministère ? Comment sont-ils identifiés ?
- Quelle est l'économie politique de tout ce processus ?
 - *Qui est susceptible de s'y opposer ?* Quelles sont les sources de léthargie et d'inertie ? Quels sont les groupes d'intérêts qui souhaitent que les enfants restent dans l'ignorance, ou qui simplement sont indifférents ? Existe-t-il des groupes d'intérêts pour lesquels amener les enfants à lire signifie travailler davantage ou différemment ? Que faut-il faire pour susciter le plus d'adhésion possible ? Comment faire le lien avec les campagnes/le marketing social ?
 - *Qui est susceptible d'y être favorable ?* Qui sont les groupes d'intérêts qui sont résolus à faire en sorte que les enfants apprennent à lire ? À quels obstacles organisationnels sont-ils confrontés ? Comment peut-on les encourager et surmonter ces obstacles ? Qui sont les observateurs passifs ? Quel est l'équilibre des forces et des intérêts entre ces groupes ?

3) MARKETING SOCIAL ET COMMUNICATIONS DANS LE PROCESSUS D'EXECUTION

- Qui est, dans votre pays, la principale source de conseils/de connaissances de base sur le marketing social, la mobilisation et la communication vers l'ensemble des acteurs (vers les écoles, des écoles aux parents, etc.) ?
- Comment exploiter les faibles niveaux en lecture dans le cadre de la campagne de motivation ? Comment faire le lien avec le niveau de base et d'autres indicateurs ? Lien avec les questions de mesures ci-dessous, y revenir si besoin après les avoir examinées.
- Comment seront communiqués les objectifs et les responsabilités, ainsi que les résultats de la campagne en faveur de l'apprentissage précoce de la lecture ? Comment, au niveau le plus général, les succès et les difficultés seront communiqués ? Qui le fera ?
- Comment faire en sorte que la campagne en faveur de l'apprentissage de la lecture ne soit pas purement externe ?
 - Si le principal moteur de l'enseignement précoce de la lecture est le ministère de l'Éducation, comment prévoyez-vous d'entraîner d'autres acteurs ?

- Si le principal moteur de l'enseignement précoce de la lecture est en dehors du ministère de l'Éducation, qui, au sein du ministère, va en prendre la responsabilité ?
- Quel seront, selon toute vraisemblance, le rôle et la participation des organisations de la société civile (OSC) ?
- Comment pouvez-vous exploiter les réseaux existants du ministère de l'Éducation et de la société civile pour mener des campagnes au lieu de mettre en place des campagnes ad hoc coûteuses mais externes ?
- Veuillez noter que la campagne d'apprentissage de la lecture peut ELLE-MÊME contenir des éléments de marketing social et d'engagement de la communauté, comme l'engagement de la communauté dans la lecture, les bulletins scolaires, etc. Si c'est le cas, quel est le rapport entre la campagne d'apprentissage de la lecture au niveau des écoles et les activités de marketing communautaire ou social/de mobilisation sociale au niveau national ?

4) PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT ET PLANS DE COURS

- Comment composer la meilleure équipe au niveau national (ministère de l'Éducation et ONG) afin de servir de pendant à toute assistance technique externe ? Qui va choisir les membres de l'équipe ? Décrire soit l'équipe, soit le processus permettant de composer et de créer l'équipe.
- L'approche repose-t-elle clairement sur le programme scolaire actuel et est-elle articulée sur lui ? Sinon, peut-on créer un espace scolaire pour un projet pilote ? Comment du temps sera dégagé pour un enseignement explicite de la lecture ?
- Comment prévoyez-vous d'engager les écoles/enseignants qui sont aujourd'hui des éléments positifs, c'est-à-dire qui enseignent déjà bien la lecture ? Comment engager les enseignants de façon plus générale ?
- Qu'est-il prévu pour progresser vers les classes supérieures, si vous commencez par les petites classes, et quelles sont les possibilités ? Qu'est-il prévu pour faire évoluer le contenu des leçons à mesure que vous passez aux classes supérieures, et quelles sont les possibilités ?

5) FORMATION DES ENSEIGNANTS ET SUPERVISION

- Quel modèle de base de formation en cours d'emploi est envisagé ? Formation initiale en groupes, puis tutorat au niveau des écoles ?
- Comment éviter une longue chaîne de la formation obligatoire et une perte de fidélité ? Si les tuteurs se situent à un rang seulement entre les formateurs au niveau supérieur et les enseignants, combien faut-il former de tuteurs ? De combien de temps de formation avez-vous besoin de la part des formateurs au niveau supérieur ?
- Quelle devrait être la fréquence des visites de tutorat ? Au départ, puis ultérieurement ? Quels en sont les coûts (temps, transport, logement) ?
- Examiner l'élaboration des protocoles de tutorat, les listes de contrôle et les calendriers de travail. Dans quelle mesure doivent-ils être simples et réalisés rapidement ?
- Étudier les questions de transport et de logistique : quelles sont les possibilités d'intégrer dans le système public des tuteurs basés localement ? Quels sont les avantages et les inconvénients de démarrer avec des tuteurs basés dans des ONG ? Ou basés au ministère de l'Éducation mais en mode « campagne

spéciale » au lieu d'utiliser le système traditionnel ? Quels sont les avantages et les inconvénients et que recommande l'équipe chargée de la planification des actions nationales ?

- Créer des possibilités pour les tuteurs d'apprendre les uns des autres et d'apprendre de leurs formateurs.
- Quel est le rôle des directeurs d'établissements ? Faut-il les former ? Les former différemment ? Comment ?
- Quel est le nombre d'enseignants par rapport au nombre de niveaux initialement ciblés ?
- Rôle de la coordination aux niveaux inférieurs au niveau national (en cas de transposition à plus grande échelle).
- Quels rôles les ONG/OSC et les divisions spécialisées dans le développement professionnel des syndicats d'enseignants jouent dans ce domaine ?

6) ENSEIGNEMENT EN LANGUE MATERNELLE

- Le programme d'ensemble concerne-t-il la langue 1 (L1) ou la langue 2 (L2) ? S'il concerne principalement la L2, que faut-il prendre en considération lorsque l'on rattache l'approche de base à la L1 ? Commencer par concevoir les plans de cours avec la L2 puis les adapter ? Ou commencer tout simplement avec les L2 ? Commencer avec la L1 pour élaborer un modèle, puis l'adapter ?
- Comment accédez-vous aux personnes compétentes et comment les trouvez-vous pour chaque langue afin de créer des plans de cours et des textes de lecture, et comment le ferez-vous à l'avenir ?
- Au sein du ministère de l'Éducation, quel est le processus d'élaboration du domaine couvert et des séquences de l'enseignement de la lecture dans chaque langue ? Décrire le processus. Qui le réalisera ?
- Comment mettre en place et mandater des groupes de travail pour chaque langue qui comprennent **a)** des spécialistes des langues, **b)** des enseignants ayant une expérience, ou au moins une connaissance de ces langues, et une certaine expérience de l'élaboration des programmes d'enseignement, et **c)** des enseignants compétents pour enseigner la LECTURE dans ces langues ? Comment mettre en place ces groupes de travail pour articuler entre eux les plans de cours, les méthodes d'enseignement et les matériels pédagogiques ?
- Comment fixer les « règles » (linguistiques ou pédagogiques, par exemple par quelles lettres et combinaisons de lettres commencer) permettant de mettre au point les plans de cours et les matériels pédagogiques dans les différentes langues ?
- Quels sont les moyens de décomposer le processus de lecture précoce entre ses éléments de décodage et de lecture associée à la compréhension ?
- Envisager de mener rapidement une expérience pilote et un essai dans une vraie classe avec des plans de cours avant de commencer le projet pilote ou la transposition à l'échelle supérieure.

7) TRANSITION LINGUISTIQUE

- Moment du passage d'une langue à une autre. Tenir compte des recherches et des études récentes.
- Voir cette question dans la matrice d'élaboration des plans d'action 4) a-d)

8) TEXTES DE LECTURE

- Comment constituer la meilleure équipe interne (ministère de l'Éducation et ONG) capable de travailler sur cette question ? Est-elle déjà évidente ? Faut-il disposer d'un processus explicite pour la constituer ? Quel est ce processus ? Décrire soit l'équipe, soit le processus pour identifier les membres de l'équipe et créer l'équipe.
- *S'il existe suffisamment de matériel pédagogique*, faut-il du matériel supplémentaire ? (par exemple du matériel qui serait mieux adapté aux plans de cours, ou plus explicite et simple). Si c'est le cas, comment sera-t-il a) écrit, b) publié, c) imprimé, d) distribué. *S'il n'existe pas de matériel pédagogique*, quels sont les plans en matière : a) d'écriture, de façon à ce qu'il soit adapté aux plans de cours et à la méthode pédagogique, b) de publication, c) d'impression, d) de distribution. *S'il faut mettre au point de nouveaux matériels*, faire un arbitrage entre le coût et la qualité superficielle (couleur, etc.) pour prendre une décision. Dans l'un ou l'autre cas, quelles solutions seront envisagées pour réduire le coût, augmenter la qualité, accroître le rapport qualité-prix, diminuer le coût de distribution, accroître la transparence et réduire la corruption ?
- Quelle considération particulière faut-il accorder à l'élaboration des textes de lecture en langue 1 ?
- Le nombre de matériel pédagogique sera fonction du nombre de niveaux ciblés.
- Comment prévoir une marge pour un pourcentage de matériel perdu ou détruit ? Quels sont les taux de remplacement ?
- Prendre en compte L'ENSEMBLE du matériel pédagogique nécessaire pour enseigner la lecture, et notamment les tableaux à pochettes et d'autres outils.

9) OUTILS D'ÉVALUATION ET COMPTABILISATION

- Mise au point de ces types d'évaluation, administration et relations entre eux :
 - Outils d'évaluation pour enseignants/écoles/tuteurs ou agents de district
- Plan permettant d'évaluer de façon informelle en temps réel et de transmettre les informations aux responsables.
- Plan permettant d'évaluer de façon formelle au départ, à mi-parcours et à la fin de l'expérience pilote, ou évaluation formelle permanente s'il s'agit d'un projet de transposition.

10) ÉVALUATION DE L'IMPACT

- Voir les questions dans la matrice d'élaboration des plans d'action 10) a-e)

11) LOGISTIQUE ET GESTION

Ces questions sont également liées à celles concernant la logistique et la gestion dans les domaines décrits plus haut.

- Questions relatives au calcul des besoins et à la coordination et la détermination des étapes successives, à la distribution et au contrôle.
- Tenir compte du fait qu'il s'agit d'un projet pilote ou de versions transposées.

- Réfléchir, et réfléchir encore, aux chaînes de production des matériels pédagogiques : conceptualisation ou production intellectuelle de matériels ou de service de formation, production physique ou impression, distribution, etc.
- Interactions ou permissions de façon à ce que **a)** les plans de cours des enseignants ou les adaptations du programme d'enseignement qui s'écartent temporairement (*s'il s'agit d'un projet pilote*) ou s'améliorent de façon permanente (*s'il s'agit d'une transposition*), **b)** les formulaires d'évaluation et de rapports, **c)** le temps affecté aux leçons et **d)** la formation des enseignants et l'aide aux enseignants s'inscrivent tous dans un cadre logistique.
- Réfléchir au nombre d'équipes nécessaires, aux interactions entre les équipes (ou s'il suffit d'une équipe par école, chargée de toutes les fonctions) et de la logistique de la formation de chaque équipe : équipes de formation ; équipes de suivi ; équipes chargées des données ; équipe chargée de l'évaluation/des programmes scolaires/du matériel pédagogique ; et équipe chargée des médias et des communications.
- Mettre au point l'aide aux enseignants et le protocole de supervision, la logistique, le transport et la répartition des superviseurs, l'utilisation des transports personnels et les recrutements.
- Prendre en considération l'usage des SMS et d'autres techniques de coordination et de planification. Examiner le rôle que peut jouer la technologie dans l'ensemble, notamment les possibilités d'évaluation ou de retour d'informations par voie électronique, et l'utilisation des téléphones mobiles pour la gestion et le contrôle logistique.
- Réfléchir au rôle des districts ou des administrations infranationaux dans la planification et la logistique, qu'il s'agisse des ONG partenaires ou des autorités gouvernementales.
- Calculer le nombre de tuteurs à former. Relier cette question à celle du point 5) ci-dessus sur la longueur que les chaînes peuvent avoir avant de perdre la fidélité.
- Utiliser le nombre d'enseignants pour en déduire des estimations des matériels pédagogiques dont ils auront besoin (tableaux à pochettes, plans de cours, etc.).
- Utiliser le nombre d'enfants (et notamment les niveaux ciblés) pour calculer la quantité de matériel pédagogique à distribuer (textes, livres de lecture et papeterie).
- Articuler la logistique de l'évaluation à chaque type d'évaluation (voir le point 9).
- Prendre en considération, dans l'élaboration de vos plans d'action, les formulaires d'évaluation, les chiffres, l'impression/la production et la logistique, la distribution, la logistique des évaluateurs et de leurs superviseurs, la présentation des équipes et leur répartition dans les écoles et la logistique au sein des écoles. Les relations et les économies, si les évaluateurs sont des tuteurs.
- La logistique en matière d'animation/de responsabilisation/de campagnes de mobilisation de la population (lien conceptuel avec la question de la mobilisation, le type de campagne retenu aura des conséquences sur les moyens logistiques).