



Pedido de Revisão dos Elementos Desencadeadores da Parte Adicional (Top-Up)

Nota: Por favor, consulte o documento Diretrizes relativas à Parte Adicional (Top-Up) para obter informações detalhadas sobre temas específicos: O que constitui uma revisão, limitações ao processo de revisão, calendário para submissão de um pedido de revisão, bem como outras perguntas frequentes.

Informações Gerais	
País	
Data de Submissão	(a preencher pelo Secretariado)
Revisão Proposta	
Nome do(s) elemento(s) desencadeador(es) alvo de revisão	
Tipo de revisão(ões) proposta(s)	<input type="checkbox"/> Data de concretização dos elementos desencadeadores <input type="checkbox"/> Meios de verificação <input type="checkbox"/> Alteração nos elementos desencadeadores
Qual o motivo da revisão?	
Que aspetos serão alvo de revisão?	
De que forma estas alterações terão impacto na implementação da reforma?	
De que forma a revisão irá afetar a teoria de mudança apresentada no pacto de parceria?	
De que forma a revisão terá impacto no programa financiado pela subvenção para a transformação do sistema (STG) em contextos em que o financiamento adicional (top-up) já tiver sido programado?	
Por favor, apresente evidências que possam fundamentar o seu pedido de revisão:	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prorrogação da data limite de concretização: evidências que comprovem progresso significativo. Por favor, descreva o progresso verificado à data. ▪ Alteração ao elemento desencadeador: por exemplo, evidências que comprovem que o elemento desencadeador original já não é relevante no contexto atual devido a desenvolvimentos imprevisíveis. <p>Por favor, anexe quaisquer documentos que considere pertinentes.</p>	
Assinatura do Ministro, ou do seu mandatário,¹ e ratificação por parte do grupo local de educação	
<p>Nome e título do representante do Ministério solicitante (a pessoa em questão deverá ser incluída (em cópia) no email de submissão)</p>	
<p>Nome, título e organização da pessoa responsável pela submissão do pedido de revisão.</p>	
<p>Apresente documentos que comprovem o apoio do grupo local de educação à revisão proposta (por exemplo, as atas das reuniões ou uma carta da agência coordenadora que confirme o apoio do grupo local de educação).</p>	
Anexos	
<p>1.</p>	

¹ O nome impresso, em conjunto com a inclusão (em cópia) do Ministro, ou do seu mandatário, no email de submissão, servirá como prova de assinatura do Ministro, ou seu mandatário.