Analyse des systèmes nationaux d’évaluation des apprentissages (ANLAS)

Calendrier de formation de l'équipe nationale

| Date, heure et lieu |
| --- |
|  | Date | Heure de début | Heure de fin | Lieu |
| Jour 1 |  |  |  |  |
| Jour 2 |  |  |  |  |

[Indiquer ci-dessous les informations sur les membres de l'équipe nationale d'après le contenu de la base de données sur les parties prenantes.]

|  |
| --- |
| Équipe nationale |
| Nom | Titre | Organisation | Rôle au sein de l'organisation | Rôle au sein de l'ANLAS | Groupe de parties prenantes |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Matériel |
| * Outils et manuel de l'ANLAS en version électronique et papier
* Ordinateurs portables
* Projecteur
* Stylos, papier
 |

| Jour 1 : <date> |
| --- |
| Horaire | Sujets | Outils de l’ANLAS | Animateur(s) |
| *[Prévoir 90 minutes]**<9:00 – 10:30>* | * Message de bienvenue et présentation des participants
* Objectif de l'ANLAS
* Le modèle ANLAS
* Processus ANLAS et outils de l’ANLAS
 | * Présentation relative à la formation de l'équipe nationale
* Manuel de l'ANLAS
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 30 minutes]**<10:30 – 11:00>* | Pause |  |  |
| *[Prévoir 90 minutes]**<11:00 – 12:30>* | * Initiation, formation et planification
* Activité : outils d'initiation, de formation et de planification
* Analyse
 | * Manuel de l'ANLAS
* Outils d'initiation, de formation et de planification
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 60 minutes]*<12:30 – 13:30> | Pause de midi |  |  |
| *[Prévoir 90 minutes]*<13:30 – 15:00> | * Activité 1 : tableaux analytiques
* Activité 2 : tableaux de synthèse
 | * Manuel de l'ANLAS
* Outils d'analyse
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 15 minutes]* | Pause |  |  |
| *[Prévoir 90 minutes]*<15:15 – 16:45> | * Activités de planification (1)
* AP 1 : identification des programmes d'évaluation à intégrer dans l'analyse
 | * Manuel de l'ANLAS
* Tableau analytique de la dimension 2A
* Tableau analytique de la dimension 2B
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Prévoir 15 minutes]*<16:45 – 17:00> | * Commentaires sur le jour 1
* Attentes pour le jour 2
 |  | <Chef de l'équipe nationale> |

| Jour 2 : <date> |
| --- |
| Horaire | Sujets | Outils de l’ANLAS | Animateur(s) |
| *[Prévoir 60 minutes]*<9:00 – 10:00> | * Production de rapports et diffusion
* Activité : production de rapports et diffusion
 | * Présentation relative à la formation de l'équipe nationale
* Manuel de l'ANLAS
* Outils de production de rapports et de diffusion
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 15 minutes]**<10:00 – 10:15>* | Pause |  |  |
| *[Prévoir 90 minutes]*<10:15 – 11:45> | * Activités de planification (2) :
* AP 2 : recensement des parties prenantes et des documents
 | * Manuel de l'ANLAS
* Tableaux de recensement des parties prenantes et des documents
* Outils d'analyse
* Base de données des parties prenantes
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 45 minutes]*<11:45 – 12:30> | Pause de midi |  |  |
| *[Prévoir 100 minutes]*<12:30 – 14:10> | * Préparation des AP3 : délais indicatifs pour l'ANLAS
* AP 3 : finalisation du plan de mise en œuvre
 | * Manuel de l'ANLAS
* Plan de mise en œuvre
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 20 minutes]**<14:10 – 14:30>* | Pause |  |  |
| *[Prévoir 60 minutes]*<14:30 – 15:30> | * AP 4 : stratégies d’évaluation et de réduction des risques
 | * Manuel de l'ANLAS
* Stratégies d’évaluation et de réduction des risques
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Accorder 15 minutes]**<15:30 – 15:45>* | Pause |  |  |
| *[Prévoir 60 minutes]*<15:45 – 16:45> | * AP 5 : élaboration d'un budget détaillé
 | * Manuel de l'ANLAS
* Modèle de budget
* Plan de mise en œuvre
 | <Chef de l'équipe nationale> |
| *[Prévoir 15 minutes]*<16:45 – 17:00> | * Commentaires sur le jour 2
* Réflexions sur la réalisation des activités de planification
 |  | <Chef de l'équipe nationale> |